web, la elaboración de información estadística a través del análisis de sus hábitos de navegación, así como mostrarle publicidad personalizada en base a un perfil elaborado a partir de sus hábitos de navegación (por ejemplo, páginas visitadas). Al pulsar en Aceptar consiente expresamente el uso de todas las cookies. Si desea rechazarlas o adaptar su configuración, pulse en Configuración de cookies.
Puede obtener más información en nuestro panel de configuración de cookies: Configuración y política de Cookies.

ADECCO HEALTHCARE oferta para Director/a Médico/a en Alicante

Procedencia de la oferta: ADECCO HEALTHCARE
Dirección de la oferta: Nombre y Dirección del Hospital no facilitada por el ofertante por Confidencialidad.

Adecco Healthcare publica oferta para Director/a Médico/a en Alicante

Salario 70.000€ brutos/anuales + 8.000€ de variable

Requisitos:

- Licenciatura en Medicina. Valorable especialidad.

- Experiencia de al menos dos años como director/a médico/a de hospital.

- Valorable formación en Gestión Sanitario/a.

Jornada completa. Contrato indefinido.

Se selecciona un/a Director/a Médico/a para importante hospital situado en Alicante.

Las funciones que llevará a cabo son:

- Supervisar y Coordinar el cuadro facultativo/a del Hospital.

- Identificar a los médicos, independientes/as o asociados a otros, cuya incorporación asistencial pueda resultar de interés para el Hospital, con propuesta a la Gerencia del Hospital.

- Elaborar y proponer a la Gerencia del Hospital anualmente, las necesidades de inversión en equipamiento asistencial, tanto de reposición como de ampliación.

- Apoyar al Jefe/a de Operaciones para la discusión de casos clínicos conflictivos con las direcciones médicas de Compañías y Mutuas, así como en los criterios de facturación de procesos que puedan resultar complejos.

- Supervisar la documentación clínica y su correspondiente archivo; impulsando el correcto cumplimiento por parte de los médicos.

- Responsable de la cumplimentación de la Historia Clínica y del desarrollo de la Historia Clínica Electrónica e impulsando su uso por parte de los facultativos/as médicos.

- Evaluar, coordinar y supervisar los servicios sanitarios y las diferentes unidades asistenciales, incluidos los servicios centrales.

- Elaborar, Supervisar y mantener actualizada la cartera de servicios.

- Responsable ante las autoridades sanitarias.

- Conformidad, admisión y acogida del personal médico de nueva incorporación.

- Supervisar el funcionamiento de otros servicios no sanitarios/as del hospital pero que puedan afectar al estado de salud, seguridad y bienestar de los pacientes.

web, la elaboración de información estadística a través del análisis de sus hábitos de navegación, así como mostrarle publicidad personalizada en base a un perfil elaborado a partir de sus hábitos de navegación (por ejemplo, páginas visitadas). Al pulsar en Aceptar consiente expresamente el uso de todas las cookies. Si desea rechazarlas o adaptar su configuración, pulse en Configuración de cookies.
Puede obtener más información en nuestro panel de configuración de cookies: Configuración y política de Cookies.

- Mantener relación con instituciones de formación médica de su entorno, facilitando y fomentando actividades científicas, docentes y de investigación del centro.

- Ser miembro del Comité de Dirección participando en el sistema de gestión implantado en el Centro.

- Canalizar hacia la Gerencia las sugerencias de mejora en relación con el Sistema de Gestión.

- Analizar los indicadores de gestión sanitario/a (Cuadro de Mando Asistencial), definidos por el grupo y realizar las acciones necesarias para el mantenimiento de los estándares de calidad establecidos.

- Comunicar mensualmente los Indicadores del Cuadro de Mando Asistencial a los Médicos.

- Elaborar protocolos, procedimientos y guías clínicas que garanticen el cumplimiento de los objetivos organizativos y de gestión y estén enfocados a garantizar la seguridad clínica de los pacientes.

- Elaborar el Plan de Acción anual de su responsabilidad.

- Colaborar en la implantación y seguimiento de los Planes de Acción del hospital.

- Presidirá e impulsará los Comités Hospitalarios para el cumplimiento de sus objetivos.

- Colaborar, en el ámbito de sus competencias, a implantar y gestionar el Sistema General de Calidad del Hospital.

- Controlar con la periodicidad establecida, los controles de bioseguridad de las áreas críticas y semi-críticas del hospital.

En este link se puede acceder a la descripción completa de la oferta, e inscribirse en ella:

http://opem.produccion.fpsomc.es/Opem/Buscador%20Ofertas/SearchModule/viewJobVacancy/f2bc279e3d9654b31e22742f32449c08 [1]

Las inscripciones han de realizarse a través de la plataforma OPEM http://opem.fpsomc.es [2] , y estas son las instrucciones:

http://opem.fpsomc.es/noticias/2017/03/17_03_27_instrucciones_para_inscribirse_en_plataforma_opem [3]

Para más información consultar con la persona responsable.
Contacto de la oferta: Persona de contacto: Irene García Martínez - Email: igarcia@fpsomc.es - Teléfono: 91 431 77 80 ext 160

- Oferta de empleo [4]

- Oferta de empleo

URL del envío:
http://privada.semicyuc.org/temas/semicyuc/servicios/oferta-de-empleo/adecco-healthcare-oferta-para-directora-medicoa-en-alicant

web, la elaboración de información estadística a través del análisis de sus hábitos de navegación, así como mostrarle publicidad personalizada en base a un perfil elaborado a partir de sus hábitos de navegación (por ejemplo, páginas visitadas). Al pulsar en Aceptar consiente expresamente el uso de todas las cookies. Si desea rechazarlas o adaptar su configuración, pulse en Configuración de cookies.
Puede obtener más información en nuestro panel de configuración de cookies: Configuración y política de Cookies.

Enlaces:
[1] http://opem.produccion.fpsomc.es/Opem/Buscador%20Ofertas/SearchModule/viewJobVacancy/f2bc279e3d9654b31e22742f32449c08
[2] http://opem.fpsomc.es
[3] http://opem.fpsomc.es/noticias/2017/03/17_03_27_instrucciones_para_inscribirse_en_plataforma_opem
[4] http://privada.semicyuc.org/taxonomy/term/21