

## Resistencia zero (RZ) en UCI. ¿Mito o realidad?

**GIRONA. PALAU DEL CONGRESSOS DE GIRONA- 14 y 15 de Noviembre de 2014**

Nombre Fiscal de la Compañía:			
Dirección Fiscal:			
C.P.:	Ciudad:	C.I.F.:	
Persona de contacto:			Teléfono:
Móvil:	e-mail:	Fax:	Web:
Actividad Entidad:		Producto(s): (Los productos expuestos tienen que responder al objetivo de la exposición)	

*Señale con una X la opción deseada. La Organización confirmará por escrito vía e-mail la aceptación y disponibilidad de su solicitud. Si no fuera posible se le indicará la disponibilidad de otras colaboraciones. La Organización se reserva el derecho de cambiar las ubicaciones de los stands por motivo justificado.*

<b>SIMPÓSIO(1h. y media) noviembre de 2014-Precio 15.000€ sin IVA</b> Incluye: sala, 2 azafatas, audiovisuales, publicación en programas oficiales del título e inclusión del programa en carteras del congresista, 2 pases para staff de la empresa. No incluye: traslado, alojamiento de ponentes y moderadores, traducción simultánea. Para su aceptación, el programa debe tener la aprobación del Comité Científico.	<b>Simposio-I</b> 15.00-16.30	<b>Simposio-II</b> 16.30-18.00h	<b>Simposio-III</b> 18.30-20.00h.
	Indicar Orden de preferencia en casillas 1ª, 2ª y 3ª		



### PLANO DE STANDS

**Precio del Stand Tipo A) stands del 1 al 6 - 4200€ (3x2m<sup>2</sup>)- Tipo B Stands 7 y 8 2.200€ (1,5x2m<sup>2</sup>)**  
 21% IVA no incluido **Servicios incluidos en el importe:**

- Instalación eléctrica que incluye, un cuadro eléctrico (potencia aprox. 1,5kw) y enchufe por cuadro.
- Seguro de daños de bienes de stand, cubriendo incendio, rayos, explosión y robo, por un capital de 6000€.
- 2 Carteras de congresista para staff de la Entidad que patrocine el simposio y/o stand y 2 pases de expositor gratuitos por cada 6m<sup>2</sup> exclusivos para el personal de la entidad expositora
- Limpieza básica de stand

<b>Nº del Stand a Reservar</b> Rellene por orden de preferencia	<b>Nº de stand aprobado</b> Cumplimentar por la organización	<b>Nº de stand Solicitados</b>	<b>IMPORTE TOTAL:</b> (21% IVA no incluido)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### OTRAS COLABORACIONES:

<b>1. Cartera (250/300 uds)</b>	<b>2. Acreditaciones</b>	<b>3. Bloc promocional</b>	<b>4. Bolígrafo promocional</b>	<b>5. Publicidad en carteras con stand</b>	<b>6. Publicidad en carteras sin stand</b>
2500€	1400€	2300€	2300€	1.600€	3000€
<b>7. Publicidad en programa</b>	<b>8. Publicidad en programa</b>	<b>9. Restauración Almuerzo día 14</b>	<b>10. Restauración Cena</b>	<b>11. Restauración Cafés</b>	<b>12. Grabación de Ponencias</b>
Contra Portada color 2100€	Interior contraportada color 1700€	Consultar En torno a 20/30€	Consultar	Consultar	Consultar
<b>Colaboración Nº</b>		<b>Colaboración Nº</b>		<b>Colaboración Nº</b>	
Subtotal €		Subtotal €		Subtotal €	

### TOTAL CONTRATACIÓN:

<p><b>Forma de Pago:</b> Una vez recibido la aprobación de la Organización, la empresa recibirá la factura correspondiente debiéndose hacer el Depósito del 50 % del importe de la factura remitida por la organización adjuntando el presente contrato de exposición, firmado y sellado. El 50% restante deberá estar realizado dos meses antes de la celebración de la Reunión. No se podrá montar el stand si no se ha recibido el pago en su totalidad.</p> <p><b>Política de cancelación:</b> En caso de anulación del contrato, deberá realizarse por escrito a la SEMICYUC. Desde la firma del contrato a 4 meses se facturará el 10% del total de la factura. Entre 4 meses y 2 meses antes se facturará el 50% del total de la factura. Entre 2 meses y la fecha de inicio del evento, no se tendrá derecho a devolución y por lo tanto se facturará el 100% del total del coste del espacio contratado, no haciéndose responsable el Comité Organizador de la inserción de la empresa en programas y/o publicidad de la reunión.</p>	Tarjeta solo VISA - Nº  Fecha caducidad Mes  TITULAR ____  FIRMA:
Dª./D.  Con cargo de En nombre y representación de la empresa solicitante declara conocer y se compromete a cumplir con la normativa reflejada en el documento de exposición técnica relacionada con el presente contrato.  En                    a                    de                    de 2014 Firma y sello:	Dª./D.  Aprobación en representación de SEMICYUC Área de Congresos SEMICYUC En Madrid a,                    de                    2014  Firma y sello

Enviar solicitud de reserva a: SEMICYUC – Fax: 915021214 – e-mail: [asuncuesta@semicyuc.org](mailto:asuncuesta@semicyuc.org)

SEMICYUC: Paseo de la Reina Cristina 36, 1º D – 28014 Madrid Tfno: + 34 91 5021213 C.I.F.: G79365748

Una vez aprobado por la Organización, será remitido vía fax o correo electrónico a la entidad solicitante, el formulario sellado y firmado por la Organización. El presente acuerdo se regulará según las leyes vigentes. Los datos personales incluidos en este documento son de carácter confidencial, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de septiembre. El titular de estos datos podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación solicitándolo por escrito a SEMICYUC.

Fecha de Recepción	Nº Factura	Remitida	Fecha pago 50%	Fecha Pago total Fra
--------------------	------------	----------	----------------	----------------------

## OTRAS COLABORACIONES:

### Cartera del congresista

Unidades: 250/300 La cartera se entregará a todos los inscritos.

Podrá imprimirse el nombre y/o logo de la empresa colaboradora y/o el de un producto.

La organización propondrá un modelo de cartera. En caso de que la empresa patrocinadora oferte su cartera institucional, deberá ser aceptada por la organización y, la solicitud de dicha colaboración deberá realizarse con un mínimo de tres meses antes de la inauguración.

Importe: 2500€

### Cintas de las Acreditaciones

Unidades: 250/300 - Se entregará a los inscritos con la documentación.

La entidad patrocinadora podrá incluir su logo.

La organización propondrá un modelo de cinta. En caso de que la empresa patrocinadora oferte su cinta institucional, ésta deberá ser aceptada por la organización. La solicitud de dicha colaboración deberá realizarse con un mínimo de dos meses antes.

Importe: 1400€

### Bloc

Unidades: 250/300- Se incluirán en la cartera de los inscritos.

Podrá incluirse el nombre y/o logo de la empresa colaboradora y/o el de un producto.

La organización propondrá un modelo de bloc. En caso de que la empresa patrocinadora oferte su Bloc institucional, éste deberá ser aceptado por la organización. La solicitud de dicha colaboración deberá realizarse con un mínimo de dos meses antes de la inauguración del congreso.

Importe: 2300€

### Bolígrafo

Unidades: 250/300- Se incluirán en la cartera de los inscritos.

El bolígrafo podrá llevar el nombre y el logo del laboratorio patrocinador y/o el de un producto.

La organización propondrá un modelo de bolígrafo. En caso de que la empresa patrocinadora oferte su Bolígrafo institucional, éste deberá ser aceptado por la organización. La solicitud de dicha colaboración deberá realizarse con un mínimo de dos meses antes de la inauguración del congreso.

Importe: 2300€

### Publicidad en Carteras

Unidades: 250/300 - Se incluirán en la cartera de los inscritos.

Al formalizar la colaboración, la organización le indicará el plazo límite y normas de envío de la publicidad.

Importe expositores: 1.600 €

Importe no expositores: 3.000 €

### Publicidad en Programa Oficial

Unidades: 250/300 - Se incluirá en la cartera del congreso. Se publicará en la Web SEMICYUC.

Los programas podrán incluir, en la contraportada, el nombre y el logo del patrocinador y/o el de un producto junto con la leyenda "Impresión con el patrocinio de". Si fuera necesaria la ficha técnica del producto se incluiría en contraportada interior.

Fecha límite indicada por la organización de acuerdo a si se incluye en el Programa Preliminar o Definitivo.

Importes: Contraportada a color: 1.900€

Interior contraportada color: 1.500€

Interior contraportada b/n: 1.200€

### Restauración

#### A. Restauración de acuerdo al programa: Cena

La entidad patrocinadora podrá colocar tarjetones con la leyenda "Por Cortesía de" junto al nombre y logo del patrocinador y/o el de un producto junto con la leyenda. Asimismo, podrá colocar carteles en el restaurante.

Importe: Importe factura del Proveedor.

#### B. Restauración de acuerdo al programa: Almuerzo

El día 14 de noviembre de 2014 la comida de trabajo para todos los asistentes. La entidad patrocinadora podrá colocar tarjetones con la leyenda "Por Cortesía de" junto al nombre y logo del patrocinador y/o el de un producto, podrá colocar carteles en el restaurante. Importe igual a la factura del Proveedor. Importe en torno a 20€/30€

### Publicidad en Restaurante :

La entidad patrocinadora podrá colocar tarjetones con la leyenda "Con la Colaboración de" junto al nombre y logo del patrocinador y/o el de un producto. Asimismo, podrá colocar carteles en el restaurante.

En tarjetones de la cena se podrá insertar con la leyenda "Con la Colaboración de" junto al nombre y logo del patrocinador.

Importe: Consultar

### Grabación de Ponencias

Grabación sesiones científicas del Programa Oficial del Congreso. Importe: Consultar

### Servicio de autobuses

La empresa podrá patrocinar el servicio de traslados, figurando el nombre y logo del patrocinador y/o el de un producto en los carteles fijados en los autocares, y en todos los carteles relacionados con el servicio de autobuses que se ubicarán en los hoteles y/o palacio.

Importe: Consultar